

CONFLITTI DI INTERESSE

PROCEDURE RELATIVE AL CODICE DI
CONDOTTA AZIENDALE

MARZO 2023

Riferimento: #105

Versione del documento: 1

econocom

Indice

1	Contesto e Scopo	3
2	Campo di applicazione	3
3	Definizioni	3
4	Situazioni rischiose	4
5	Gestione dei conflitti di interesse	5
5.1	Dichiarazione dei conflitti di interesse: chi è interessato?	5
5.2	Chi deve essere informato?	5
5.3	Quali informazioni devono essere inviate?	6
5.4	Come vengono gestiti i conflitti di interesse?	6
5.5	Particolarità nei conflitti di interesse riguardanti un membro del Consiglio di Amministrazione o un membro del team di direzione di Econocom Group SE nominato dal Consiglio di Amministrazione	6
5.6	Campagne di dichiarazione	7
6	Sanzioni	7

1 Contesto e Scopo

La presente procedura stabilisce le regole da seguire nella prevenzione, individuazione e trattamento dei conflitti di interesse all'interno di Econocom.

Il rischio di conflitti di interesse è inerente alle operazioni del gruppo, ma se i conflitti di interesse non vengono gestiti correttamente possono avere gravi conseguenze (reputazione, perdita di fiducia, ecc.). I conflitti di interesse possono anche, in alcuni casi, essere l'inizio di una violazione delle regole sulla corruzione.

Econocom si aspetta che ciascuno dei suoi rappresentanti ¹ nel migliore interesse del gruppo, per evitare qualsiasi conflitto di interessi e per segnalare immediatamente qualsiasi conflitto di interessi di cui siano testimoni.

2 Campo di applicazione

Questa procedura si applica a tutti i rappresentanti di Econocom.¹

3 Definizioni

Un **conflitto di interessi** è una situazione in cui una persona che lavora all'interno o per conto di Econocom ha un interesse personale, diretto o indiretto, che interferisce o rischia di interferire con le loro responsabilità professionali a scapito della loro capacità di agire in modo obiettivo e imparziale.

Questo interesse personale può essere emotivo, legato alla famiglia, finanziario, associativo, culturale, sportivo, politico, caritatevole, religioso, sindacale, filosofico, ecc.

Esistono tre tipi di conflitto di interessi:

- **Conflitto reale o privato:** la persona ha un interesse privato che potrebbe influenzare i suoi obblighi professionali;
- **Conflitto apparente:** sospetto di conflitto di interessi. La situazione può essere ragionevolmente interpretata come una situazione che potrebbe dare origine a un vero e proprio conflitto. L'esistenza del conflitto deve ancora essere verificata attraverso un'indagine;
- **Conflitto potenziale:** non c'è ancora un vero conflitto di interessi, ma, se c'è un cambiamento nei ruoli, potrebbe emergere un conflitto tra gli interessi privati della persona e i loro obblighi professionali.

¹ Come definito nella procedura 100 Introduzione del capitolo: tutte le persone che agiscono in nome e per conto di Econocom, indipendentemente dal loro status o ruolo nell'organizzazione (rappresentanti aziendali, dipendenti, agenti, stagisti, ecc.).

Esempi: Un acquirente ha grosse quote in un'impresa che potrebbe rispondere a una gara d'appalto indetta dal gruppo (potenziale conflitto); l'impresa in questione decide di rispondere alla gara d'appalto (conflitto apparente); l'acquirente lavora su questo bando di gara (conflitto reale).

4 Situazioni rischiose

La varietà di collegamenti che potrebbero dar luogo a un conflitto di interessi è tale che il gruppo non può prevedere tutti gli scenari. Le principali situazioni di rischio individuate sono le seguenti:

- 1) **Ricoprire o accettare una nomina a:**¹
 - a) posizioni **politiche** a livello locale o nazionale,
 - b) un lavoro come **direttore, manager o dirigente** o qualsiasi altro simile lavoro presso un'impresa esterna,
 - c) la **direzione di un'associazione professionale o commerciale** ;
- 2) Essere in grado di **influenzare l'assunzione**, la **carriera o la retribuzione di un**² amico o di un familiare. nella società o presso un partner del gruppo.
A questo proposito, le regole sull'assunzione di amici o familiari sono stabilite nella procedura #105.1 *Impiegare amici o familiari*.
- 3) Avere **stretti legami personali** con qualcuno associato a un fornitore, un cliente, un subappaltatore, un concorrente, un'impresa target del gruppo o il potenziale acquirente di un'entità che il gruppo intende vendere, soprattutto quando la posizione lavorativa detenuta influenza il rapporto;
- 4) Avere un **interesse finanziario** diretto o indiretto in un fornitore, un cliente, un subappaltatore, un concorrente, un'impresa target del gruppo o il potenziale acquirente di un'entità che il gruppo intende vendere, in particolare quando la posizione lavorativa detenuta consente di impegnare Econocom a terzi e di avere un'influenza su questa decisione;
- 5) **Accettare qualsiasi vantaggio**, suggerimento o servizio, per se stessi o per un amico o un familiare, da un concorrente o da un partner commerciale del gruppo (ad eccezione di piccoli regali e gesti di ospitalità). ³
- 6) **Utilizzare qualsiasi risorsa o risorsa di Econocom o di uno dei suoi clienti per scopi personali**.

¹ Il rischio di conflitto di interessi è elevato se, a causa di tale carica o nomina, la persona può partecipare a processi decisionali che riguardano direttamente gli interessi del gruppo nella circoscrizione in cui è stata eletta.

² I termini "legami stretti" o "amici o familiari" indicano quanto segue: il coniuge o partner del dipendente; i loro parenti; i loro fratelli; i loro figli e i coniugi o partner dei loro figli; i loro cognati e cognate; i suoceri; i loro nipoti e nipoti; i loro zii e zie; i loro nonni; i loro nipoti; o chiunque altro tra le persone a loro vicine, comprese quelle a cui sono legati sentimentalmente e/o intimi amici.

³ In linea con la procedura #101 regali e inviti.

5 Gestione dei conflitti di interesse

Econocom rispetta la vita privata dei suoi rappresentanti,¹ma gli interessi privati (cariche sociali, stretti legami personali, interessi finanziari, ecc.) dietro i conflitti di interesse dovrebbero essere dichiarati in modo che siano adeguatamente compresi, indipendentemente dal fatto che siano incompatibili con gli interessi del gruppo.

5.1 Dichiarazione dei conflitti di interesse: chi è interessato?

Tutte le persone che agiscono in nome o per conto di Econocom possono essere interessate da un conflitto di interessi.

È responsabilità di ogni persona, indipendentemente dal proprio status o ruolo nell'organizzazione, dichiarare immediatamente i propri legami o affiliazioni che potrebbero avere un'influenza reale, potenziale o apparente sul proprio lavoro all'interno o per conto di Econocom.

Le seguenti persone sono interessate: rappresentanti aziendali, dipendenti, agenti, stagisti, ecc.

Inoltre, gli alti dirigenti e gli amministratori del Gruppo sono soggetti a un monitoraggio speciale.

Focus - assunzioni/nomine

Nell'ambito del processo di assunzione e nomina, è responsabilità del manager garantire che non vi siano conflitti di interesse. Se viene rilevato un conflitto di interessi, viene analizzato attraverso il processo standard (cf. § 5.4 Come vengono gestiti i conflitti di interesse?).

5.2 Chi deve essere informato?

Non appena emerge un conflitto di interessi, dovrebbe essere portato all'attenzione del Comitato Etico al seguente indirizzo:

ethical.committee@econocom.com

Se il conflitto di interessi riguarda un membro del Consiglio o un membro del gruppo dirigente, il Presidente del Consiglio di amministrazione dovrebbe essere informato (cfr. lettera 5.5.5 Particolarità nei conflitti di interesse riguardanti un membro del Consiglio di Amministrazione o un membro del gruppo dirigente di Econocom Group SE nominato dal Consiglio di Amministrazione).

Se una persona sospetta, in buona fede, che ci sia un conflitto di interessi che non è stato rivelato da un collega, ha la possibilità di avvertire il Comitato Etico attivando una segnalazione tramite la piattaforma di whistle-blowing: <https://report.whistleb.com/fr/econocom>

¹ Come definito nella procedura #100 Introduzione

5.3 Quali informazioni devono essere inviate?

Per limitare la condivisione di dati personali particolari, **solo la categoria di conflitto di interessi dovrebbe essere indicata nell'e-mail** (cfr. Situazioni rischiose).

Esempio: Caro Sir/Madam, vorrei informarla che sono preoccupato da un conflitto di interessi relativo a un interesse finanziario che ho con un fornitore.

5.4 Come vengono gestiti i conflitti di interesse?

Una volta ricevuta una e-mail che dichiara un conflitto di interessi, **il Comitato Etico e/o i responsabili etici contattano la persona per chiarire la situazione in modo oggettivo e fattuale**. Si tratta di un'opportunità per chiarire la natura del conflitto, gli interessi in gioco, l'importanza del conflitto, le posizioni assunte, qualsiasi pressione esterna, ecc.

Sulla base di questo scambio, il Comitato Etico svolge un'**analisi obiettiva** della situazione e, per questo, può consultare altri lavoratori e/o dirigenti. Il diritto alla privacy è particolarmente rispettato, quindi non tutti i dettagli sul conflitto devono sempre essere condivisi con le persone consultate quando il conflitto viene gestito.

Se un membro del Comitato Etico e/o un responsabile dell'etica è direttamente coinvolto nel conflitto, non prendono parte al trattamento del caso.

In uno scenario in cui l'analisi effettuata conferma l'esistenza di un conflitto di interessi, il Comitato Etico decide le misure da adottare per fermare o risolvere tale conflitto. Essa garantisce che le misure decise siano adeguate e proporzionate alla situazione in questione.

La persona è informata per iscritto dei risultati dell'analisi e delle misure decise.

Esempi di misure:

- ritiro di un processo o di una decisione;
- convalida o controllo specifico da parte di terzi;
- la limitazione temporanea dell'autorità di firma o dell'accesso ad alcune informazioni;
- ecc.

Il gruppo si aspetta che ciascuno dei suoi rappresentanti rispetti e applichi le misure adottate per gestire questi conflitti di interesse. L'inosservanza può comportare sanzioni (cfr. §6 Sanzioni)

Il conflitto e le misure decise sono **annotati e conservati in un registro nel** rispetto del quadro giuridico e normativo in materia di rispetto della vita privata e protezione dei dati personali (rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE e della legge francese n. 78-17 del 6 gennaio 1978 sulla protezione dei dati).

5.5 Particolarità nei conflitti di interesse riguardanti un membro del Consiglio di Amministrazione o un membro del team di direzione di Econocom Group SE nominato dal Consiglio di Amministrazione

Questa procedura non esonera i membri del Consiglio di Amministrazione e i membri del gruppo dirigente nominati dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo Econocom SE dagli obblighi previsti dal regolamento interno del Consiglio di Amministrazione adottato il 22 Novembre 2012 e dagli ordini degli articoli 7:96 (conflitto di interessi tra e un membro del

Consiglio di Amministrazione) e 7:97 (conflitti di interesse infragruppo) del Codice Belga Economico sulle Società e le Associazioni.

I membri del Consiglio di amministrazione e i membri del Comitato esecutivo dovrebbero informare il Presidente del Consiglio di amministrazione di ogni possibilità di conflitto di interessi. Qualora lo ritengano necessario, essi redigono una relazione al riguardo per il Consiglio di Amministrazione.

Se il Consiglio di Amministrazione ne è informato, il verbale del Consiglio riporta il conflitto di interessi, le relative motivazioni, la natura della decisione o dell'operazione in questione e una giustificazione della decisione adottata da Econocom. Se necessario, l'interessato può astenersi dal voto sul punto in questione.

Per evitare conflitti di interesse, le operazioni concluse tra le imprese del gruppo Econocom e le parti correlate (accordi con parti correlate) sono oggetto di revisione e approvazione da parte del Comitato di verifica.

5.6 Campagne di dichiarazione

I conflitti di interesse dovrebbero essere dichiarati non appena emergono. Per impedire alle persone di dimenticare o non avere familiarità con la procedura, il gruppo Econocom può organizzare campagne per dichiarazioni non richieste da fare.

6 Sanzioni

Qualsiasi conflitto di interessi non dichiarato, ignorato o nascosto che il gruppo scopre potrebbe far incorrere in sanzioni interne, ai sensi delle disposizioni in vigore nell'entità interessata, e potrebbe spingere il gruppo ad avviare un procedimento giudiziario dinanzi ai tribunali competenti.

Ciò vale anche per le dichiarazioni false o il mancato rispetto delle misure adottate per porre fine o risolvere un conflitto di interessi individuato.

Alcuni conflitti di interesse possono anche costituire reati punibili penalmente. È il caso, ad esempio, dell'uso improprio del patrimonio aziendale, dell'influenza sulla vendita e del favoritismo.